Приложение 4

к рабочей программе практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Профиль подготовки: Менеджмент в физической культуре и спорте

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Форма обучения: Очная

Санкт-Петербург

2024 г.

ПСК-1.01 — способен обеспечивать методическое сопровождение проектного, отборочного, тренировочного и образовательного процессов, осуществлять контроль в области физической культуры и спорта

| **Номер задания** | **Содержание вопроса** | **Тип вопроса** | **Уровень сложности** | **Время ответа, мин.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прочитайте текст и установите соответствие  Установите соответствие между функцией менеджера и его действиями  К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Планирование | А. | Обеспечение психологической и материальной поддержки | | 2. | Организация | Б. | Корректировка взаимодействия между специалистами | | 3. | Контроль | В. | Составление расписания занятий | | 4 | Координация | Г. | Обеспечение ресурсов и распределение обязанностей | | 5 | Мотивация | Д. | Сравнение фактических и запланированных результатов | |  |  | Е. | Закупка хозяйственных товаров для уборки спортивных объектов | | На соответствие | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст и установите соответствие  Установите соответствие между средствами и видами стимулирования труда в физкультурных организациях  К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Оплата питания | А. | Моральные стимулы | | 2. | Благодарственное письмо | Б. | Прямые денежные стимулы | | 3. | Представление к почетным званиям и государственным наградам | В. | Косвенные денежные стимулы | | 4. | Предоставление бесплатного полиса ДМС |  |  | | 5. | Надбавки за выслугу лет |  |  | | 6. | Оплата проездного билета на общественный транспорт |  |  | | На соответствие | Повышенный | 4 |
|  | Прочитайте текст и установите последовательность  Установите правильную последовательность действий при анализе результатов тренировочной деятельности  Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.  1. Сравнение полученных данных с нормативами  2. Выявление аспектов, нуждающихся в улучшении  3. Составление методических рекомендаций  4. Обсуждение результатов с тренером  5. Сбор показателей физической подготовленности | На послед-ть | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст и установите последовательность  Установите правильную последовательность действий при составлении индивидуального тренировочного плана на месяц.  Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.   1. Выбор тренировочных средств и методов 2. Формулировка целей и задач на месяц 3. Диагностика уровня физической подготовленности спортсмена 4. Определение структуры недельного микроцикла 5. Согласование плана с тренером и методистом | На послед-ть | Повышенный | 4 |
|  | Прочитайте текст и установите последовательность  Установите правильную последовательность действий при обеспечении методического сопровождения отборочного процесса в спортивной организации.  Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.  1.Систематизация результатов отбора и подготовка аналитического отчёта  2.Разработка критериев отбора и методических рекомендаций для тренеров  3.Проведение совещания по итогам отбора и обсуждение корректировок критериев  4.Проведение вводного инструктажа для специалистов, задействованных в отборе  5.Организация тестирования и наблюдения за кандидатами | На послед-ть | Высокий | 5 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Какой документ отражает структуру и содержание тренировочного процесса по этапам подготовки спортсменов?  Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора  1.Табель учета рабочего времени  2.Индивидуальный план подготовки  3.Приказ о зачислении в спортивную группу  4.Программа соревнований  5.Акт технической инвентаризации | Комбинир. с 1-м ответом | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Какая из следующих задач относится к методическому сопровождению образовательного процесса в спорте?  Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора  1.Учет спортивного инвентаря  2.Анализ наполняемости групп  3.Разработка тренировочных заданий и инструкций  4.Назначение премий сотрудникам  5.Ведение договоров с поставщиками | Комбинир. с 1-м ответом | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Что из следующего входит в задачи методического сопровождения тренировочного процесса?  Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора  1.Контроль технического состояния помещений  2.Назначение административных наказаний  3.Учёт амортизации спортивного оборудования  4.Составление бухгалтерской отчетности  5.Корректировка тренировочной нагрузки на основе наблюдения | Комбинир. с 1-м ответом | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.  Укажите конкретные функции менеджмента физической культуры и спорта.  Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора  1. Организация физкультурно-спортивной работы с населением  2. Методическое обеспечение физического воспитания  3. Проведение спортивных соревнований  4. Составление питания для спортсменов сборных команд  5. Подготовка спортивного резерва  6. Ведение бухгалтерского учета | Комбинир. с 2-мя и более ответами | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.  Какие действия соответствуют функциям спортивного менеджера?  Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора  1.Планирование спортивных мероприятий  2.Управление работой технического персонала городской больницы  3.Взаимодействие с родителями спортсменов  4.Учет индивидуальных достижений спортсменов  5.Закупка хозяйственных товаров для школы  6.Анализ посещаемости секции | Комбинир. с 2-мя и более ответами | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.  Какие из перечисленных требований обязательно должны соблюдаться в помещениях физкультурно-спортивных организаций согласно СП 2.1.3678-20?  Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора  1. В душевых должны быть предусмотрены нескользящие покрытия  2. В спортивных залах допускается отсутствие отопления при наличии вентиляции  3. Влажная уборка помещений физкультурно-спортивной организации допускается 1 раз в 3 дня при низкой посещаемости  4. В раздевалках обязательно наличие автоматических сушилок для обуви  5. В спортивных залах необходимо поддерживать уровень освещенности не менее 200 лк. | Комбинир. с 2-мя и более ответами | Повышенный | 5 |
|  | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  Объясните, как изменяется методическое сопровождение на различных этапах подготовки спортсмена в спортивной организации. | Открытый | Повышенный | 5 |
|  | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  Опишите основные виды управленческого контроля. | Открытый | Высокий | 8 |

ПСК-1.02 — Способен осуществлять руководство, координацию, контроль и анализ деятельности физкультурно-спортивной организации

| **Номер задания** | **Содержание вопроса** | **Тип вопроса** | **Уровень сложности** | **Время ответа, мин.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Прочитайте текст и установите соответствие  Установите соответствие между задачами и уровнем управления, на котором обычно решаются данные задачи    К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Формирование корпоративной культуры | А. | Операционный (низший) | | 2. | Контроль соблюдения графика работы, использования оборудования и ресурсов | Б. | Функциональный (средний) | | 3. | Организация и координация работы подразделений | В. | Стратегический (высший) | | 4. | Стратегический контроль |  |  | | 5. | Подбор и обучение сотрудников |  |  | | 6. | Установление отношений с партнерами |  |  | | На соответствие | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст и установите соответствие  Установите соответствие между типами документов и отделами спортивной организации, которые их чаще всего оформляют.  К каждой позиции в левом столбце, подберите позицию из правого столбца.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. | Платежная ведомость | А. | Кадровый отдел | | 2. | Трудовой договор | Б. | Бухгалтерия | | 3. | Методическая разработка тренировки | В. | Методический отдел | | 4. | Расчёт заработной платы |  |  | | 5. | Приказ о приёме на работу |  |  | | 6. | План учебно-тренировочного занятия |  |  | | На соответствие | Повышенный | 4 |
|  | Прочитайте текст и установите последовательность  Расположите структурные уровни спортивной организации в порядке убывания управленческой ответственности — начиная с должности, обладающей наибольшими полномочиями  Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.  1. Отдел спортивно-массовой работы  2. Заместитель директора по спорту  3. Инструкторы-методисты  4. Директор  5. Тренеры по видам спорта | На послед-ть | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст и установите последовательность  Установите последовательность этапов разработки внутренней документации спортивной организации в логической последовательности  Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.  1. Согласование с юридическим отделом  2. Подготовка черновика положения  3. Ознакомление с нормативными требованиями  4. Утверждение документа у руководства  5. Внесение корректировок | На послед-ть | Повышенный | 4 |
|  | Прочитайте текст и установите последовательность  Расположите в логической последовательности порядок внутреннего управленческого взаимодействия при разработке новой тренировочной программы, начиная с инициатора  Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо без пробелов и точек.  1. Методический отдел корректирует и адаптирует программу под требования стандарта  2. Тренер-преподаватель предлагает идею и цели программы  3. Руководитель отделения анализирует целесообразность внедрения  4. Заместитель директора по УМР утверждает проект программы  5. Программа передаётся в отделение для практической реализации | На послед-ть | Высокий | 5 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Какой элемент организационной структуры спортивной организации обеспечивает общее руководство и координацию всех направлений деятельности?  Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора  1. Методический отдел  2. Инструктор по спорту  3. Директор учреждения  4. Бухгалтерия  5. Отдел охраны труда | Комбинир. с 1-м ответом | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Какой отдел спортивной организации отвечает за планирование и проведение тренировочного процесса?  Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора  1. Финансово-экономический отдел  2. Методический отдел  3. Кадровый отдел  4. Административно-хозяйственный отдел  5. Рекламный отдел | Комбинир. с 1-м ответом | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа  Что входит в обязанности методиста спортивной организации?  Запишите номер выбранного ответа без точки и обоснование выбора  1. Проведение соревнований  2. Ведение бухгалтерской отчетности  3. Разработка методических рекомендаций и программ подготовки  4. Ремонт спортивного инвентаря | Комбинир. с 1-м ответом | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.  Что из нижеперечисленного является первичной спортивной организацией?  Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора  1. Спортивный союз  2. Спортивный комитет  3. Спортивные секции  4. Спортивная федерация  5. Спортивные школы  6. Спортивная лига | Комбинир. с 2-мя и более ответами | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.  Какие из перечисленных функций чаще всего выполняет директор спортивной организации?  Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора  1. Утверждение планов и отчетов  2. Проведение тренировок  3. Подписание финансовых документов  4. Организация питания спортсменов  5. Оформление личных дел сотрудников | Комбинир. с 2-мя и более ответами | Базовый | 3 |
|  | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.  Какие из следующих характеристик наиболее достоверно указывают, что физкультурно-спортивная организация имеет статус бюджетного учреждения?  Запишите номера выбранных ответов без пробелов и точек и обоснование выбора  1. Учредитель – муниципальный комитет по спорту  2. Организация обязана проводить госзакупки через единую информационную систему  3. Учреждение зарегистрировано в форме ООО  4. Финансирование осуществляется на основе сметы, утверждённой вышестоящим органом  5. Руководитель может распоряжаться имуществом без согласования с учредителем | Комбинир. с 2-мя и более ответами | Повышенный | 4 |
|  | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  Какие основные требования предъявляются к ведению и хранению персональных данных в физкультурно-спортивной организации? Укажите, какие категории персональных данных обычно обрабатываются, кто имеет к ним доступ? | Открытый | Повышенный | 5 |
|  | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ  Опишите основные источники финансирования физкультурно-спортивной организации, выделите отличия между ними. | Открытый | Высокий | 7 |